

(二)受理组织室和综合协调室见证人员到综合协调室领取号码球、抽取箱等定标物品。之后，在会议现场，与行政监督人员交接定标物品，并由行政监督人员负责摆放。

(三)受理组织室和综合协调室见证人员对现场电脑、打印机、投屏幕布、音频视频等设备进行调试。

(四)行政监督人员对定标会议参会人员身份进行核验。

### 三、会议流程

定标会议由招标代理机构指定人员主持。

按照市公管办印发的《开封市国家投资工程建设项目招标投标“评定分离”规范指引》（汴公管办〔2023〕9号）要求“定标方法采用核查随机法、票决法或其他方法。”现将核查随机法、票决法的定标参考流程提供如下：

#### (一)核查随机法会议流程

1. 介绍参会人员。招标代理机构主持人介绍定标委员会成员、行政监督（内部监督）人员；
2. 招标代理机构主持人介绍项目开评标过程及评标委员会推荐定标候选人情况；定标委员会组长宣读承诺书、核查报告；
3. 检查、投放号码球。行政监督人员检查抽取箱、号码球，面对摄像头展示号码球，放入抽取箱并用黑布